

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРИЛИНСКАЯ ШКОЛА»

Утверждаю

Директор



О.С.Смирнова

«25» июня 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫЯВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И СЕМЕЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ
В МОУ «БРИЛИНСКАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выявления детей и семей, находящихся в социально опасном положении в МОУ «Брилинская школа», разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации выявления и учета отдельных категорий несовершеннолетних в МОУ «Брилинская школа».

1.2. Основные понятия:

- *семья, находящаяся в социально опасном положении* - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- *индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- *программа индивидуальной профилактической работы* – документ, в соответствии с которым проводится индивидуально-профилактическая работа;
- *профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних* - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

2. Цели и задачи

2.1. Цель - получить полную и всестороннюю информацию о семьях учащихся и принять её для более эффективной помощи семьям, оказавшимся в социально опасном положении.

2.2. Основные задачи:

- выявление, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений или иных антиобщественных действий несовершеннолетних;
- оказание комплексной социальной, психологической, педагогической помощи несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении;
- систематический контроль посещаемости детей из семей, находящихся в социально опасном положении;
- периодическая проверка жилищно-коммунальных условий проживания учащихся школы;
- поэтапный контроль выполнения родительских обязанностей;
- выявление и составление списка семей, оказавшимся в социально опасном положении;
- оказание помощи в освоении учебной программы детям из семей, оказавшимся в социально опасном положении.

3. Основания признания семей и детей, находящимися в социально опасном положении

3.1. Основаниями для признания несовершеннолетних находящимися в социально опасном положении являются:

- нахождение несовершеннолетнего в обстановке, представляющей опасность (угрозу) для его жизни или здоровья в связи с отсутствием контроля за его поведением вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей

несовершеннолетних (далее – родители (законные представители), либо должностных лиц, а также в связи с отсутствием у него места жительства и (или) места пребывания;

- нахождение несовершеннолетнего в обстановке, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию в связи с отсутствием контроля за его поведением вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (законных представителей) либо должностных лиц, а также в связи с отсутствием у него места жительства и (или) места пребывания;

С учетом положений статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации обстановкой, не отвечающей требованиям к воспитанию или содержанию несовершеннолетнего, можно считать нахождение несовершеннолетнего в условиях, когда причиняется вред его физическому и психическому здоровью и нравственному развитию;

- совершение несовершеннолетним преступлений, общественно опасных деяний, антиобщественных действий, а также административных правонарушений, повлекших применение мер административной ответственности.

3.2. Основаниями для признания семей находящимися в социально опасном положении являются:

- привлечение родителя (законного представителя) к административной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних;

- совершение родителем (законным представителем) действий, отрицательно влияющих на поведение несовершеннолетнего, вовлекающего несовершеннолетнего в совершение преступлений и других противоправных (или) антиобщественных действий, а также совершение по отношению к нему других противоправных деяний;

- привлечение родителя (законного представителя) к уголовной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего, если это деяние соединено с жестоким обращением с несовершеннолетним;

- наличие в семье несовершеннолетнего, признанного находящимся в социально опасном положении по причине совершения преступлений, антиобщественных действий, а также административных правонарушений, повлекших применение мер административной ответственности вследствие безнадзорности, беспризорности со стороны родителей (законных представителей);

- иные признаки, свидетельствующие о создании действиями или бездействием родителей (законных представителей) социально опасных условий, а также условий, препятствующих нормальному воспитанию и развитию несовершеннолетних.

3. Ресурсы для осуществления деятельности по оказанию социально-педагогической помощи.

3.1. Для оказания социально-педагогической помощи задействованы следующие организационно-управленческие ресурсы:

- Совет по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- директор школы;
- заместители директора по УВР;
- социальный педагог;
- классные руководители.

4. Порядок выявления семей, оказавшихся в социально опасном положении и оказания помощи в обучении и воспитании детей.

4.1. Социальный педагог совместно с заместителями директора по УВР разрабатывает анкету «Выявление семей, находящихся в социально опасном положении» (примерная форма приложение № 1), вопросы которой помогают классному руководителю оценить ситуацию в семье, понять взаимоотношения между детьми и родителями, выявить семьи, находящиеся в социально-опасном положении.

4.2. Директор школы издает приказ о проведении анкетирования по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, с утверждением анкеты, указанием ответственных исполнителей, сроков исполнения.

4.3. Приказ доводится до сведения всех должностных лиц под подпись.

4.4. Классные руководители:

- проводят анкетирование «Выявление семей, находящихся в социально опасном положении» (приложение № 1),
- посещают семьи, находящихся в социально опасном положении, с целью обследования жилищно-бытовых условий и оказания адресной помощи, составляют карту обследования семьи (приложение № 2),
- анализируют информацию;
- оформляют аналитическую справку по форме (приложение № 3), в которой указываются: ФИО ребёнка и родителей, место работы родителей и причины отнесения к данной категории.

4.5. Социальный педагог совместно с заместителем директора по УВР обобщает информацию, полученную от классных руководителей, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и других источников информации (жалобы, заявления участников образовательного процесса и других лиц) по форме (приложение № 3).

5. Порядок оказания помощи в обучении и воспитании детей в семьях, оказавшихся в социально опасном положении.

5.1. Директор издаёт приказ о необходимости оказания помощи семьям, находящиеся в социально опасном положении, (на основании сводной аналитической информации) с утверждением плана подготовительных мероприятий по организации помощи данной категории семей с конкретными действиями ответственных должностных лиц, результатов исполнения и сроков исполнения.

5.2. Социальный педагог совместно с классным руководителем, составляет программу индивидуально-профилактической работы, согласовывает с семьями обучающихся, учителями (в зависимости от режима дня) место, дни, время проведения утверждённых мероприятий, осуществляет письменный свод рекомендаций по оказанию педагогической помощи семьям с указанием должностных лиц, сроков исполнения.

5.3. За день до проведения заседания Совета профилактики (далее – СП) социальный педагог предоставляет заместителю директора по УВР для согласования разработанные программу и рекомендации по оказанию социально-психологической и педагогической помощи семьям.

5.4. При необходимости по согласованию с заместителем директора по УВР вносятся коррективы в предоставленные рекомендации по оказанию социально-психологической и педагогической помощи семьям.

5.5. В установленный срок проводится заседание Совета профилактики с оформлением протокола о рассмотрении вопроса по оказанию социально-психологической помощи семье, находящейся в социально опасном положении, с вынесением решений о постановке семьи, находящейся в социально опасном положении, на учёт с целью оказания помощи и утверждения рекомендаций с указанием сроков представления должностными лицами заместителю директора по воспитательной работе оформленных материалов о результатах проведения мероприятий с оформлением учетной карточки семьи, находящейся в социально опасном положении (приложение № 4).

5.6. По окончании заседания СП каждому должностному лицу на руки выдаётся экземпляр утверждённых рекомендаций для организации их исполнения строго в указанные сроки.

5.7. По окончании заседания СП социальный педагог, вносит сведения о семье, находящейся в социально опасном положении, в журнал учёта «Отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа» (приложение № 5). Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

6. Порядок оказания социально-педагогической помощи

- 6.1. Директор издаёт приказ об осуществлении индивидуально-профилактической работы с утверждением плана мероприятий по организации работы с конкретными действиями ответственных должностных лиц, результатов исполнения и сроков исполнения.
- 6.2. Данный приказ доводится под подпись до каждого должностного лица, указанного в приказе, с поступлением на руки копии экземпляра для исполнения указанных мероприятий, а также утверждённых на заседании Совета по профилактике рекомендаций (с грифом «утверждены на заседании Совета профилактики» с указанием № протокола и даты заседания за подписью председателя Совета профилактики).
- 6.3. Каждый исполнитель организует свою работу в соответствии с указанными в приказе мероприятиями, оформляет в письменном виде материалы с результатами проведённой работы и представляет один экземпляр за своей подписью социальному педагогу.
- 6.4. Социальный педагог, выполняет возложенные на него функции, а также оказывает методическую и консультативную помощь другим участникам процесса.
- 6.5. Заместитель директора по УВР организует контроль исполнения должностными лицами мероприятий согласно приказа, регулярно рассматривает вопросы, связанные с выполнением мероприятий, предусмотренных индивидуально-профилактической программой, на административных совещаниях при директоре.
- 6.6. В установленный срок проводится заседание Совета профилактики с оформлением протокола о рассмотрении вопроса о результатах оказания педагогической помощи семье, находящейся в социально опасном положении.

7. Порядок снятия с учёта

- 7.1. Социальный педагог, после получения материалов о результатах оказанной помощи:
- вносит сформулированные должностными лицами конечные результаты в документ;
 - осуществляет подготовку материалов к проведению СП: повестку дня, проект решения об эффективности и результатах оказанной социально-психологической и педагогической помощи;
 - представляет на согласование заместителю директора по УВР оформленный документ о результатах проведённой помощи с приложением материалов, предоставленных должностными лицами, и проект решения заседания СП о результатах оказанной помощи и о ходатайстве в ПДН и КДН о снятии с учёта семьи (приложение № 7).
- 7.2. СП проводит заседание с оформлением протокола и решения с оценкой профессионального исполнения должностными лицами мероприятий по оказанию помощи и о направлении ходатайства в ПДН и КДН о снятии с учёта семьи.
- 7.3. По окончании заседания СП за подписью директора направляется ходатайство в ПДН и КДН о снятии с учёта с регистрацией в папке «Исходящие документы».

7.4. Социальный педагог в день получения от ПДН и КДН решения о снятии с учёта, вносит запись о снятии с учёта семьи с указанием номера решения ПДН и КДН и даты в журнал учёта «Список семей, находящиеся в социально опасном положении, для оказания социально-психологической и педагогической помощи».

7.5. Если семья состояла только на внутришкольном учёте, в случае разрешения всех проблем заместитель директора по УВР составляет справку, на основании которой директор пишет приказ о снятии с внутришкольного учёта этой семьи.

8. Необходимая документация.

8.1. Социальный педагог, обеспечивает хранение полного набора документов, свидетельствующих об оказании социально-психологической и педагогической помощи.

8.2. Необходимая документация:

- анкета для выявления семей, находящихся в социально опасном положении,
- приказы руководителя ОУ,
- аналитические справки классных руководителей,
- программы индивидуальной профилактической работы с семьями,
- протоколы заседаний Совета по профилактике,
- журнал учёта «Список семей, находящиеся в социально опасном положении»,
- папки «Входящие документы», «Исходящие документы».

Примерная форма

**АНКЕТА ПО ВЫЯВЛЕНИЮ СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ
ПОЛОЖЕНИИ**

Уважаемые родители! Просим Вас ответить на несколько вопросов нашей анкеты.

- 1) Состав семьи:
- 2) Возраст родителей:
- 3) Ваше образование:
- 4) Какие традиции существуют в вашей семье?
- 5) Каково поведение вашего ребенка дома?
- 6) Исполнителен и послушен ли ребенок в семье?
- 7) Насколько чутко и отзывчиво относится ребенок к родным и близким?
- 8) Сколько времени в день вы проводите вместе с ребенком?
- 9) Чем наполнен досуг вашего ребенка (спорт, кружки, дополнительные занятия и т. д., укажите, как можно конкретнее)?
- 10) Замечали ли вы своего ребенка в употреблении алкоголя, в курении?
- 11) Склонен ли Ваш ребенок к проявлению агрессии, к конфликтам?
- 12) Состоит ли Ваша семья на учете в Центре социальной поддержки населения по Уссурийскому городскому округу?
- 13) Назовите самую важную, на ваш взгляд, проблему в воспитании вашего ребенка?
- 14) Что мешает Вам решить эту проблему?
- 15) К кому или куда Вы обращались с этой проблемой?
- 16) Чем Вам может помочь гимназия?

КАРТА ОБСЛЕДОВАНИЯ СЕМЬИ

(ФИО обучающегося) обучающегося (йся) _____

класса _____ МОУ «Брилинская школа»

1. Домашний адрес: _____

Общая площадь _____ кв.м., количество проживающих...

Место работы _____

2. Состав семьи. (ФИО, год рождения) _____

3. Количество детей в семье: _____

4. Бытовые условия:

- благоустроенная квартира, благоустроенный дом, неблагоустроенный дом, ветхое строение (*нужное подчеркнуть*)
- Условия проживания: благоприятные, стесненные, неблагоприятные (*нужное подчеркнуть*)
- Количество комнат: _____ (*указать, есть ли отдельная комната у ребёнка и наличие школьного уголка*)

5. Санитарно-гигиенические условия семьи:

(*нужное подчеркнуть*)

- Семья имеет всю необходимую мебель, бытовую технику и хорошие санитарно-гигиенические условия;
- Семья не имеет необходимую мебель, бытовую технику, но обеспечивает нормальные санитарно-гигиенические условия;
- Семья не обеспечивает нормальные бытовые и санитарно-гигиенические условия по объективным причинам (больные, престарелые родители, родственники) и нуждаются в помощи;
- Семья не обеспечивает нормальные бытовые и санитарно-гигиенические условия из-за аморального, безответственного поведения родителей (пьянство, неряшливость, пренебрежение родительскими обязанностями).

6. Социально - экономическое положение семьи: материальный уровень, все доходы семьи (включая детские пособия) _____

7. Образ жизни и психологический климат семьи:

(*нужное подчеркнуть*)

- Здоровый образ жизни, атмосфера дружбы, взаимопонимания, эмоциональной близости.
- Здоровый образ жизни, отношения ровные, но без эмоциональной близости.
- Отношения в семье отчужденные, напряженно-конфликтные.
- Родители злоупотребляют алкоголем, пренебрегают родительскими обязанностями.
- Допускается жестокое обращение с детьми, другими членами семьи, пьяные дебоши.

Приложение № 3
к положению, утвержденному
приказом директора от 30.08.2023 № _____

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА О СЕМЬЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО
ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Класс _____ Классный руководитель _____

ФИО ребенка	Год рождения	ФИО родителей, год рождения	Место работы	Домашний адрес	Причины отнесения к данной категории	Примечания

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА
СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы _____

Количество детей (имя, год рождения, где обучается или работает, социальный статус) _____

В семье также проживают _____

Семья фактически проживает по адресу _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи (полная, неполная, многодетная, одинокая мать/ отец, малообеспеченная, опекунская) _____

Жилищные условия _____

Категория семьи:

острануждающаяся

среднего достатка

малообеспеченная

обеспеченная

(считается из среднемесячного дохода семьи на каждого члена)

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Дата _____

Подпись (с расшифровкой) _____

**ЖУРНАЛ УЧЕТА
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА
В МОУ «БРИЛИНСКАЯ ШКОЛА»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения несовершеннолетнего	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего	Класс, в котором обучается несовершеннолетний	Фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей) несовершеннолетнего	Основание(я) учета несовершеннолетнего обучающегося	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете	Дата принятия решения о постановке на учет (реквизиты решения)	Основание(я) снятия с учета	Дата снятия с учета (реквизиты решения)	Организация, в которую передана информация о снятии с учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**ПРОГРАММА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ
ПОЛОЖЕНИИ**

1) Сведения о несовершеннолетнем:

1. Ф.И.О. _____
2. Дата рождения _____ Возраст _____
3. Класс _____
4. Домашний адрес _____

2) Сведения о родителях (законных представителях) и иных членах его семьи:

1. Ф.И.О. _____
2. Место работы _____
3. Домашний адрес (фактический) _____
4. В семье несовершеннолетнего(ей) проживают _____
5. Социальный статус семьи (малообеспеченная, полная, многодетная, опекунская, неполная (мать, отец)) _____

3) Характеристика семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего: (условия проживания, взаимоотношения в семье и т.д.)

4) Основания проведения индивидуальной профилактической работы, в соответствии с п. ст. Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

(если Постановление о проведении индивидуальной профилактической работы поступило из КДН и ЗП, то основанием будет п.3 ст. 6 Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

5) Характеристика причин и условий, вследствие которых семья несовершеннолетнего оказалась в социально опасном положении:

1. Медико-биологические (группа здоровья, наследственные причины, врожденные заболевания, нарушения в психическом и физическом развитии, условия рождения ребенка и т.д.)
2. Социально – экономические: несовершеннолетний воспитывается в многодетной или неполной семье, в семье, оставшейся без жилья, в семье, где имеются дети от повторных браков, в семье, где родители не работают, пьянствуют, в семье, где наблюдается асоциальное поведение и т.д.
3. Психологические (отчуждение от социальной сферы, неприятие себя, нарушение общения с окружающими, эмоциональная неустойчивость, отсутствие успеха в деятельности, в социальной

адаптации, трудности общения со сверстниками, отрицательное влияние друзей, подчинение групповому давлению, статус «отверженного» и др.)

4. Педагогические (неспособность справиться с учебной нагрузкой, школьная неуспеваемость, несоответствие условий обучения детей их психофизиологическим особенностям, отсутствие интереса к учению, закрытость для положительного опыта, конфликт с педагогом, отсутствие специалистов в школе, способных оказать необходимую помощь и др.).

6) План индивидуально-профилактических мероприятий:

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Подпись	Примечание

Мероприятия плана прописываются в соответствии с полномочиями каждого должностного лица школы, определенные приказом директора школы.

7) Меры по контролю за реализацией индивидуально-профилактических мероприятий:

- отчет перед ответственным за выполнение мероприятий плана лицом или органом (внутри школы);
- отчет ответственного лица на заседаниях СП и/или предоставление справки о выполнении мероприятий плана в сроки, указанные в протоколе СП.

8) Сведения об ответственном исполнителе: *(назначается приказом директора школы)*

9) Заключение о реализации программы индивидуальной профилактической работы:

- о прекращении индивидуальной профилактической работы *(указать причины)*;
- о продолжении индивидуальной профилактической работы *(указать причины)*.

Приложение № 7

к положению, утвержденному

приказом директора от 30.08.2023 №

Результаты проведенной работы по оказанию социально-педагогической помощи

семье

обучающегося _____

_____ класса

Дата	Мероприятие (форма, тема и т. д.)	Описание мероприятия	Ответственный, привлеченные социальные партнеры	Выполнение плана, достижение цели	Выводы и конкретные предложения	Примечания

Ответственный:

Подпись/ФИО