

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
от «14» июля 2022 года № 20



**Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся на уровне начального общего и  
основного общего образования в  
МОУ «Брилинская школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего и промежуточного контроля образовательных достижений обучающихся разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. приказа Минпросвещения России от 11.12.2020 № 712) – далее ФГОС ООО;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 "Об утверждении федерального образовательного стандарта начального общего образования";

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального образовательного стандарта основного общего образования;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28(с последующими изменениями и дополнениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г № 115 (с последующими дополнениями и изменениями);

- Уставом МОУ «Брилинская школа» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля их успеваемости (далее Положение) является локальным нормативным актом МОУ «Брилинская школа», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

Положение обсуждается на педагогическом совете школы, имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения, согласуется с Советом Учреждения и утверждается директором. Настоящее Положение обязательно для исполнения обучающимися и педагогическими работниками Учреждения.



1.3. Основными принципами оценки обучающихся являются:

Критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях ФГОС НОО, ФГОС ООО к планируемым результатам.

Уровневый характер контроля и оценки: разработка средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов.

Комплексность оценки: возможность суммирования результатов. Приоритет самооценки: самооценка ученика предшествует оценке учителя.

Гибкость и вариативность форм оценивания: содержательный контроль и оценка предполагает использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов.

Открытость: информация о целях, содержании, формах и методах оценки доводится до сведения обучающихся и их родителей.

В образовательном процессе используются количественная и качественная оценки:

Качественная оценка является содержательной оценкой результатов, описывает предметные и метапредметные умения обучающегося.

Количественная оценка выстраивает шкалу индивидуального роста обучающегося. Количественная оценка может быть накопительной как результат сложения или определения среднего балла по итогам оценки нескольких работ одного типа.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся Учреждения, принятых на обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования (далее – ФГОС).

1.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с нормами оценивания предметных достижений обучающихся по каждому учебному предмету.

Порядок оценивания предмета «Ученический проект» регламентируется локальным нормативным актом – Положением об ученическом проекте.

1.8. Положение определяет организацию оценки предметных, метапредметных, личностных результатов освоения основной общеобразовательной программы, регулирует систему оценки, порядок и формы, периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.



1.9. Настоящее Положение ежегодно доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой.

2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях: контроля уровня достижения обучающимися результатов; предусмотренных образовательной программой; оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС; проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»).

Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана ОУ (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней).

Не подлежит оцениванию темп работы обучающегося, личностные качества школьников, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия).

2.4. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы, кроме 1 класса.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. Текущий контроль уровня освоения образовательной программы в 1 классе осуществляется качественно с отражением в Листе индивидуальных достижений.

2.5. При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

### **Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:**

-знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;

-умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;

-отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;

-соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

### **Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:**

-знания всего изученного материала;



-умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

-наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;

-соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:**

-знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;

-умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;

-наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;

-незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:**

-знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;

-отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

-наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;

-значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2.6. При проведении **контроля** обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

-отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 86-100%

-отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 61-85%;

-отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 30-60%;

-отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 30%.

2.7. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.8. Порядок (формы, периодичность, количество обязательных форм контроля) текущего контроля определяется педагогическим работником, преподающим учебный предмет, и отражается в рабочих программах по предмету, календарно-тематических планах.

2.9. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по балльной системе и отражается в электронном журнале.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной



деятельности обучающихся, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.11. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, аттестуются после проведения дополнительных испытаний. Форма, сроки и порядок проведения аттестации таких обучающихся определяется в индивидуальном порядке учителем по согласованию с родителями обучающихся. При отсутствии или неудовлетворительном прохождении дополнительных испытаний обучающийся считается не аттестованным по уважительной причине.

2.12. При планировании форм текущего контроля педагогическому работнику следует учитывать необходимость проведения контроля и в письменной, и в устной форме, а также соотносить формы контроля с формой проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся с целью подготовки к данным видам контроля.

2.13. Педагогический работник обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке (ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

2.14. Педагогическому работнику запрещается выставлять текущую отметку за поведение обучающегося на уроке или на перемене, отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов, неудовлетворительную оценку после длительного отсутствия обучающегося (более трех уроков) и за работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.15. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (учебного полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым педагогическим работником на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели до дня проведения контрольной работы.

2.16. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах, 5-8 классах - одного учебного часа; в 9 классе - одного или двух учебных часов;

- в случаях, когда допускается выполнение обучающимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа, выполнявших одну работу.

2.17. В интересах оперативного управления процессом обучения педагогические работники, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.



2.18. Под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной образовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
- освоения факультативных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору обучающихся;
- участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- непосредственное осуществление обучающимся указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;
- публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществленной обучающимся (группой обучающихся);
- представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

2.19. Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является индивидуальное портфолио обучающегося, представляющее собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

2.20. Текущая отметка обучающихся должна быть выставлена педагогическим работником в электронный журналы непосредственно в день проведения урока.

2.21. Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по бальной шкале не реже одного раза в неделю. В случае, если преподаваемый предмет один раз в неделю, успеваемость обучающихся 2-9 классов подлежит контролю не реже один раз в две недели.

2.22. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения электронного журнала (дневника).

2.23. Успеваемость обучающихся, занимающихся индивидуально на дому, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.24. С целью информирования обучающихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в четвертях во 2-9 классах предусматривается ознакомление с предварительной четвертной отметкой по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания четверти.

2.25. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным обучающимся – в течение первых двух



недель; обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана – в течение месяца;

- на первых (1-2) уроках после каникул;
- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.

#### 2.26. Особенности проведения тематического контроля:

- оценочные процедуры тематического контроля могут быть запланированы не чаще одного раза в 2,5 недели, в сроки соответствующие КТП по учебному предмету;

- объем времени на тематический контроль по предмету не должен превышать 10% времени на изучение предмета;

- не допустимо проведение более одной оценочной процедуры в день в классе;

- при планировании оценочных процедур учитывать графики проведения ВПР, РДР, НД, НИКО;

- недопустимо проводить оценочные процедуры в первый день и последний дни четверти, а также на первом и последнем уроке, за исключением случаев, когда учебный предмет проводится один раз в неделю и стоит в расписании последним или первым уроком;

- запланированные оценочные процедуры тематического контроля должны быть обеспечены качественными КИМ, утвержденными до начала учебного года;

- отметки по результатам оценочных процедур выставляются на дату фактического проведения всем обучающимся, за исключением отсутствующих. Отсутствующие обучающиеся должны пройти оценочные процедуры во время фактического нахождения в Учреждении;

- при получении обучающимся неудовлетворительной отметки педагогическим работником должна быть организована дополнительная индивидуальная работа с этим обучающимся, с повторным прохождением оценочной процедуры.

2.27. Отметка по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода (четверти) выставляется за 3 дня до его окончания.

2.28. Отметка по каждому учебному предмету по итогам учебного периода (четверти) определяется по среднему арифметическому всех текущих оценок. Решение педагогического работника должно быть обоснованным и мотивированным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем обучающимся.

2.29. Отметка за учебный период (четверть) считается обоснованной при наличии не менее трех текущих оценок за период по предмету. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества оценок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана педагогическим работником проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.30. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период (четверть) оценкой по предмету обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом Учреждения.



2.31. По итогам учебного периода (четверти) педагогический работник разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету.

### 3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Результат промежуточной аттестации является внутренней оценкой.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- отметка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,

3.3. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса по итогам учебного года по всем предметам учебного плана в формах, определенных учебным планом: **контрольная работа, контрольный диктант, тест, зачет, проект, творческая работа, сочинение.**

К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой, устанавливаются календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по балльной системе, в 1 классе «Лист индивидуальных достижений».

Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с формами промежуточной аттестации, результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

3.5. При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения дневников обучающихся в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны



прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего и основного общего образования по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета Учреждения.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в электронных журналах в разделах учебных предметов, по которым она проводилась, запись о форме проведения годовой аттестации также делается в электронном журнале.

Годовая отметка по предметам во 2-9 классах определяется как среднее арифметическое отметок за 1,2,3,4 четверти и отметки за промежуточную аттестацию по правилам математического округления.

Годовая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации по предмету.

3.10. Промежуточная аттестация считается пройденной, если по итогам текущей аттестации обучающийся за учебный год получил отметку не ниже удовлетворительной.

3.11 Результаты ВПР засчитываются по отдельным предметам за результаты промежуточной аттестации по этим же предметам по желанию обучающегося.

3.12. Результаты промежуточной аттестации обучающихся являются основанием для принятия решения педагогическим советом школы о допуске к государственной итоговой аттестации (9 классы) или переводе в следующий класс (1-8 классы).

3.13. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, (модулям) общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение, родители (законные представители) создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ликвидации.



4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного календарного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.3 Процесс ликвидации академической задолженности фиксируется учителем в электронном журнале. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.5. Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6 Начальное общее и основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях.

4.7 Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.