



АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЖЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2024 № 687

г. Устюжна

О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по освобождению от оплаты расходов на организацию горячего одноразового питания обучающихся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций округа из семей граждан, погибших (умерших) в период участия в специальной военной операции

Во исполнение части 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), решения Земского Собрания Устюженского муниципального округа Вологодской области от 30.05.2024 № 321 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан, погибших (умерших) в период участия в специальной военной операции», на основании статьи 38 Устава Устюженского муниципального округа Вологодской области

администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по освобождению от оплаты расходов на организацию горячего одноразового питания обучающихся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций Устюженского муниципального округа Вологодской области из семей граждан, погибших (умерших) в период участия в специальной военной операции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации округа (Бронзова Л.А.).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Информационный вестник Устюженского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Устюженского муниципального округа.

Временно исполняющий полномочия главы
Устюженского муниципального округа
Вологодской области



Т.Н. Рогозина

Приложение
к постановлению администрации
Устюженского муниципального округа
Вологодской области
от 01.07.2024 № 687

Порядок предоставления дополнительной меры
социальной поддержки по освобождению от оплаты расходов
на организацию горячего одноразового питания обучающихся 5-11 классов
муниципальных общеобразовательных организаций Устюженского муниципального
округа Вологодской области из семей граждан, погибших (умерших) в период
участия в специальной военной операции
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки по освобождению от оплаты расходов на организацию горячего одноразового питания обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций округа из семей граждан, погибших (умерших) в период участия в специальной военной операции из числа принимавших участие в специальной военной операции, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, либо проходивших военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, (далее также соответственно – дополнительная мера социальной поддержки, СВО, погибшие (умершие) участники СВО).

Для целей настоящего Порядка под общеобразовательной организацией округа понимается муниципальная общеобразовательная организация, полномочия учредителя которой выполняет управление образования администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее – общеобразовательная организация).

Предоставление дополнительной меры социальной поддержки носит заявительный характер.

К получателям дополнительной меры социальной поддержки относятся обучающиеся 5-11 классов общеобразовательных организаций, являющиеся детьми, братьями (сестрами) погибших (умерших) участников СВО.

2. Решение о предоставлении/ об отказе в предоставлении/ о прекращении предоставления дополнительной меры социальной поддержки принимается в форме приказа руководителя общеобразовательной организации.

3. Для получения дополнительной меры социальной поддержки законный представитель обучающегося из семьи граждан, погибших (умерших) участников СВО (далее – заявитель), либо представитель заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обращается с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 1 к Порядку (далее – заявление), в общеобразовательную организацию, которую посещает такой обучающийся.

4. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы или их копии:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) извещение из военного комиссариата (войсковой части) или иной документ, подтверждающий факт гибели (смерти) участника СВО в период участия в СВО;
- в) документ, подтверждающий родство обучающегося, в отношении которого подается заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, с погибшим (умершим) участником СВО;
- г) нотариально заверенную доверенность (для представителя заявителя);
- д) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

Заявитель вправе предоставить документы, указанные в настоящем пункте, в виде копий.

5. В случае, если обучающийся 5-11 классов общеобразовательной организации округа из семей граждан, принимающих участие в СВО, является получателем дополнительной меры социальной поддержки по освобождению от оплаты расходов на организацию горячего одноразового питания в соответствии с Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки по освобождению от оплаты расходов на организацию горячего одноразового питания обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций Устюженского муниципального округа Вологодской области из семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, утвержденным постановлением администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области от 10.06.2024 № 616 «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по освобождению от оплаты расходов на организацию горячего одноразового питания обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций округа из семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции», то заявитель одновременно с заявлением представляет только документы или их копии, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 4 настоящего Порядка.

6. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляются заявителем (представителем заявителя) в общеобразовательную организацию лично или почтовым отправлением.

При представлении копий документов совместно с подлинниками специалист общеобразовательной организации, осуществляющий прием документов, сличает представленные копии документов с оригиналом, делает на копии отметку о ее соответствии оригиналу и возвращает подлинники заявителю при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

7. Заявление регистрируется работником общеобразовательной организации, осуществляющим прием документов, в день представления заявителем (представителем заявителя) заявления и всех необходимых документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в журналах регистрации заявлений о предоставлении бесплатного питания (далее – журнал) (при поступлении заявления и копий документов по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления).

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью общеобразовательной организации, хранится в общеобразовательной организации.

8. Общеобразовательная организация отказывает заявителю (представителю заявителя) в приеме заявления в случае, если:

- предоставлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

- в заявлении содержатся ошибки и (или) недостоверные сведения.

В случае отказа в приеме заявления общеобразовательная организация уведомляет о принятом решении заявителя (представителя заявителя) и возвращает заявление и прилагаемые к нему документы:

при личном обращении - в день подачи заявления в общеобразовательную организацию с указанием причины отказа в устной форме;

при направлении заявления по почте - в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием причины отказа в письменной форме.

9. Руководитель общеобразовательной организации в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в общеобразовательной организации издает приказ о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в отношении обучающегося (-ихся) 5-11 классов, указанного(ых) в заявлении.

10. Общеобразовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня издания приказа, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, письменно уведомляет МКУ «ЦБУиО» о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в отношении обучающегося (-ихся), указанного(ых) в заявлении.

11. Дополнительная мера социальной поддержки в отношении обучающихся 5-11 классов из семей граждан, погибших (умерших) в период участия в СВО, предоставляется до окончания их обучения в общеобразовательных организациях.

12. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется в течение учебного года в дни посещения учебных занятий обучающимися, начиная со дня издания приказа о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

13. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки прекращается в следующих случаях:

а) отчисление обучающегося из общеобразовательной организации;

б) отказ заявителя от предоставления дополнительной меры социальной поддержки (письменное заявление).

14. При наступлении случая, указанного в подпункте «а» пункта 13 настоящего Порядка, руководитель общеобразовательной организации в течение 1 рабочего дня с даты отчисления обучающегося из общеобразовательной организации издает приказ о прекращении предоставления дополнительной меры социальной поддержки в отношении отчисленного обучающегося и письменно уведомляет об этом МКУ «ЦБУиО».

15. При наступлении случая, указанного в подпункте «б» пункта 13 настоящего Порядка, руководитель общеобразовательной организации в течение 1 рабочего дня с даты поступления письменного заявления родителя (законного представителя) издает приказ о прекращении предоставления дополнительной меры социальной поддержки в отношении обучающегося и письменно уведомляет об этом МКУ «ЦБУиО».

Начисление платы за горячее одноразовое питание в отношении обучающегося осуществляется со дня, следующего за днем поступления в общеобразовательную организацию письменного заявления об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

16. В случае необоснованного получения дополнительной меры социальной поддержки вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления дополнительной меры социальной поддержки) денежные средства, израсходованные на предоставление дополнительной меры социальной поддержки обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

17. Ответственность за подлинность предоставляемых документов для предоставления дополнительной меры социальной поддержки и достоверность содержащей в них информации несет заявитель.

Ответственность за соответствие представленных заявителем документов требованиям настоящего Порядка несет руководитель общеобразовательной организации.

18. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет средств бюджета округа.

Приложение 1 к Порядку

Руководителю

_____ (общеобразовательной организации)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от _____

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)
проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по освобождению от оплаты расходов на организацию горячего одноразового питания обучающихся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций округа из семей граждан, погибших (умерших) в период участия в специальной военной операции

Прошу Вас предоставить дополнительную меру социальной поддержки обучающихся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций Устюженского муниципального округа Вологодской области из семей граждан, погибших (умерших) в период участия в специальной военной операции, в виде освобождения от оплаты за организацию горячего одноразового питания в отношении моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)

дата рождения _____
по следующему основанию _____

_____ (указать категорию ребенка, согласно которой плата не взимается)

К заявлению прилагаю заверенные копии следующих документов:

Обязуюсь в течение 5 рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение права на получение дополнительной меры социальной поддержки, письменно сообщить об этом руководителю общеобразовательной организации.

"__" _____ 20__ года
(дата)

_____ (подпись заявителя)

Принял руководитель _____

_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____ (подпись)

"__" _____ 20__ года

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающий (-ая) по адресу _____
(адрес места жительства)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
(дата выдачи)

(кем выдан)

даю согласие оператору персональных данных – муниципальной общеобразовательной организации _____ (юридический адрес: _____) на обработку моих персональных данных (персональных данных получателя дополнительной меры социальной поддержки, законным представителем которого я являюсь) в целях получения дополнительной меры социальной поддержки (далее - МСП), связанную с освобождением от оплаты расходов на организацию горячего одноразового питания обучающихся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций округа из семей граждан, погибших (умерших) в период участия в специальной военной операции.

Перечень персональных данных, в отношении которых дается настоящее согласие, включает следующие данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные семейного, социального положения;
- данные о регистрации по месту жительства (месту пребывания).

Действия с моими персональными данными включают в себя: сбор, накопление, систематизацию, хранение, уточнение, использование и передачу их в кредитные учреждения (в том числе, но не ограничиваясь в ПАО «Банк СГБ», в ПАО «Сбербанк»), МКУ «ЦБУиО»; размещение в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Способы обработки персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники; без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует в течение всего периода предоставления дополнительной меры социальной поддержки, а также в течение пяти лет с момента прекращения предоставления дополнительной меры социальной поддержки либо до моего письменного отзыва данного согласия.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)