

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Брилинская школа »**

**Паспорт
кабинета химии и биологии
(цифрового класса)**

Каб № 16

Учебный год: 2023-2024

Ф.И.О. учителя, ответственного за кабинет: Кленкова И.А.

Раздел 1

«Общие сведения о кабинете»

- *Муниципальное общеобразовательное учреждение «Брилинская школа»*
- *Адрес: Устюженский муниципальный округ, д.Брилино, пер.Школьный, д.7*
- *Этаж **второй***
- *Номер кабинета **№16***
- *Параллели, для которых оборудован кабинет - **5-9 классы***
- *Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом – **Кленкова Ирина Александровна***
- *Произведен ремонт кабинета **в июне-августе 2021года***
- *Дата начала заполнения **31.08.2023г***

а) Оборудование кабинета:

- *Расположение – **2 этаж, кабинет № 16.***
- *Площадь помещения: **48 м².***
- *Объём помещения: **129,6 м³.***
- *Высота помещения: **2,7м.***
- *Наличие лаборантской : **да.***
- *Отделка помещения: **стены – окрашены светлой краской**
потолок – побелка
пол – линолеум*

б) Микроклимат

- *Отопление – **центральное***

- **Вентиляция – естественная**
- **Кондиционирование – нет**
- **Температура воздуха 18-20°C**
- **Влажность 55-62%**
- **Проветривание - утром до уроков и во время перемен**
- **Уровень шума не более 50 Дб**

в) Освещение

- **Ориентация окон на юг**
- **Наличие солнцезащитных устройств – рулонные шторы**
- **Искусственное освещение (общее, местное, комбинированное) общее**
- **Тип светильников – энергосберегающие лампы**
- **Размещение светильников по потолку рядами**
- **Количество учащихся, занимающихся одновременно: макс – 20 человек.**
- **Проведение комплекса упражнений для глаз: каждые 15-20 минут при работе на ноутбуках, индивидуально – при появлении дискомфорта.**

г) Требования к оборудованию:

- **Типы компьютеров: Интерактивный комплекс на стойке**
- **Сертификаты имеются**
- **Ремонт ПК проводится – по необходимости.**
- **Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом –**
Кленкова Ирина Александровна
- **Параллели, для которых оборудован кабинет - 5-9 классы**
- **Число посадочных мест – 24**

д) Подключение к сети Интернет

Количество ПК, подключенных к сети Internet	0
Адрес электронной почты:	brilino@yandex.ru
Web-сайт	https://sh-brilinskaya-r19.gosweb.gosuslugi.ru/
Скорость подключения	0 Кб/с

Раздел 2

«Сведения о режиме функционирования кабинета».

**ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА ХИМИИ И БИОЛОГИИ
2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
	Класс	Класс	Класс	Класс	Класс
	Учитель	Учитель	Учитель	Учитель	Учитель
0		Ботаника на подоконнике 7			
		Кленкова И.А.			
1	Индивидуальные занятия 6	География 9			
	Коршунова Ж.С.	Кленкова И.А.			
2	Индивидуальные занятия 6	Химия 8		География 9	Биология 8
	Коршунова Ж.С.	Коршунова Ж.С.		Кленкова И.А.	Кленкова И.А.
3	Индивидуальные занятия 6	География 8		Биология 9	
	Коршунова Ж.С.	Кленкова И.А.		Кленкова И.А.	
4	Индивидуальные занятия 6	Химия 9		География 8	Биология 5
	Коршунова Ж.С.	Коршунова Ж.С.		Кленкова И.А.	Кленкова И.А.
5		Биология 9	География 5	Биология 8	Биология 6
		Кленкова И.А.	Кленкова И.А.	Кленкова И.А.	Кленкова И.А.
6		Биология 7			География 7
		Кленкова И.А.			Кленкова И.А.
7					

Раздел 3

«Нормативно-правовая база»

Инструкции	По технике безопасности
	Журнал по технике безопасности
Сертификаты (копии) на оборудование	Имеются

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ

1	На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
2	Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3	Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4	Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
5	До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
6	Учащиеся приступают к работе на компьютере только после разрешения учителя.
7	Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
8	Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
9	Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета для проветривания.

Раздел 4

«Учебно-методическая база кабинета»

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Экз.
8.1 Методические пособия					
1	Настольная книга учителя химии	О.С. Габриэлян	«Блик и К»		1
2	Химия. Практикум	В.А. Демидов	НЦ ЭНАС		1
3	Химия. Методическое пособие. 11 класс	Габриэлян, Лысова	Дрофа		1
4	Химия. Планируемые результаты. Система заданий. 8-9 классы	А.А. Коверина	Просвещение		1
8.2 Контрольные работы, тесты					

1.	Химия. Варианты контрольно-проверочных тестов и заданий с решениями, комментариями и ответами	В.Е. Морозов	Волгоград, изд. «Учитель»	1
2.	Примеры измерителей уровня подготовки обучающихся по химии за курс основной школы	Н.Н. Лагутина	Центрхимпресс	1
3.	Оценка качества знаний «Химия» 9 кл.		Москва «Дрофа»	1
4.	Тесты по химии	Р.П. Суровцева	Дрофа	1
5.	Контрольные и проверочные работы 8-9 кл.	Р.С.Габриелян, Берёзкин	Дрофа	1
6.	Единый государственный экзамен. Химия	Каверина, Добротин	Просвещение	1
7.	Химия. Учебно-тренировочные тематические тестовые задания с ответами	Г.А. Савин	«Учитель»	1
8.	Эффективная подготовка к ЕГЭ по химии	Ортековский, Богданова, Загорский	ЭКСМО	1
9.	Сборник тестовых заданий 8,9 кл.	Гузей, Суровцева	Интеллект	1
10.	Учимся решать расчётные задачи по химии	М.О. Шамова	Школа-пресс	1
11.	Пособие для подготовки к итоговому Тестированию		Москва	1
12.	Контрольные и проверочные работы по химии 8-9 кл.	М.В. Зуева, Н.Н. Тара	Дрофа	1
13.	Тесты по химии. Введение. Атомы химических элементов. Простые вещества. Соединения химических элементов: 8 класс.	М.А. Рябов	Экзамен	1

Раздел 5

**«Инвентарная ведомость материальных ценностей, имеющих в кабинете»
ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА И ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА № 16**

№п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Учительский стол	1
2.	Парты двухместные	10
3.	Стулья ученические	20
4.	Стол лабораторный	3
5.	Шкаф в лаборантской	4
6.	Интерактивный комплекс на стойке	1
7.	Паспорт кабинета химии и биологии	1
8.	Инструкция по технике безопасности	1

Раздел 6

«Программа развития кабинета»

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

№ п/п	Планируемое оформление, приобретение ТСО или учебно-методических материалов	Сроки
1	Организация ДО учащихся	
2	Продолжение комплектования кабинета физики для проведения занятий с применением ИКТ.	
3	Использование информационных технологий в профориентации учащихся.	
4	Выпуск регулярных информационных материалов.	
5	Постоянное повышение квалификации педагогов школы в области ИКТ.	
6	Пополнение методического и программного обеспечения образовательного процесса	
7	Модернизация и ремонт оборудования	

Раздел 7

«Дополнительная комплектация»

Система техники безопасности и защиты учащихся:

- Первичные средства пожаротушения - **имеются** огнетушители типа ОУ -1 шт.
- устройство защитного отключения электроснабжения – **имеется;**
- система датчиков пожарной сигнализации – **установлена;**

**Журнал
инструктажа учащихся
по технике безопасности
в кабинете химии и биологии
ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ
ДЛЯ УЧАЩИХСЯ В КАБИНЕТЕ ХИМИИ И БИОЛОГИИ**

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей
9. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.

III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО.
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.

Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Заместитель директора по УВР: Мещеряков / Корсунцова п.с.
Заведующий учебным кабинетом: Кленкова / Кузнецова И.А.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Брилинская школа »

Паспорт
кабинета физики
(цифрового класса)

Каб № 17

Учебный год: 2023-2024

Ф.И.О. учителя, ответственного за кабинет: Кленков В.Н.

Раздел 1

«Общие сведения о кабинете»

- *Муниципальное общеобразовательное учреждение «Брилинская школа»*
- *Адрес: Устюженский муниципальный округ, д.Брилино, пер.Школьный, д.7*
- *Этаж второй*
- *Номер кабинета №17*
- *Параллели, для которых оборудован кабинет - 5-9 классы*
- *Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом – Кленков Валерий Николаевич*
- *Произведен ремонт кабинета в июне-августе 2021года*
- *Дата начала заполнения 31.08.2023г*

а) Оборудование кабинета:

- *Расположение – 2 этаж, кабинет № 17.*
- *Площадь помещения: 48 м².*
- *Объём помещения: 129,6 м³.*
- *Высота помещения: 2,7м.*
- *Наличие лаборантской : да.*
- *Отделка помещения: стены – окрашены светлой краской
потолок – побелка
пол – линолеум*

б) Микроклимат

- *Отопление – центральное*
- *Вентиляция – естественная*

- Кондиционирование – **нет**
- Температура воздуха **18-20°С**
- Влажность **55-62%**
- Проветривание - **утром до уроков и во время перемен**
- Уровень шума **не более 50 Дб**

в) Освещение

- Ориентация окон на **восток**
- Наличие солнцезащитных устройств – **рулонные шторы**
- Искусственное освещение (общее, местное, комбинированное) **общее**
- Тип светильников – **энергосберегающие лампы**
- Размещение светильников **по потолку рядами**
- Количество учащихся, занимающихся одновременно: **макс – 20 человек.**
- **Проведение комплекса упражнений для глаз: каждые 15-20 минут при работе на ноутбуках, индивидуально – при появлении дискомфорта.**

г) Требования к оборудованию:

- Типы компьютеров: **Интерактивный комплекс на стойке**
- Сертификаты **имеются**
- Ремонт ПК проводится – **по необходимости.**
- Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом – **Кленков Валерий Николаевич**
- Параллели, для которых оборудован кабинет - **5-9 классы**
- Число посадочных мест – **24**

д) Подключение к сети Интернет

Количество ПК, подключенных к сети Internet	0
Адрес электронной почты:	brilino@yandex.ru
Web-сайт	https://sh-brilinskaya-r19.gosweb.gosuslugi.ru/
Скорость подключения	0 Кб/с

- Кондиционирование – **нет**
- Температура воздуха **18-20°C**
- Влажность **55-62%**
- Проветривание - **утром до уроков и во время перемен**
- Уровень шума **не более 50 Дб**

в) Освещение

- Ориентация окон на **восток**
- Наличие солнцезащитных устройств – **рулонные шторы**
- Искусственное освещение (общее, местное, комбинированное) **общее**
- Тип светильников – **энергосберегающие лампы**
- Размещение светильников **по потолку рядами**
- Количество учащихся, занимающихся одновременно: **макс – 20 человек.**
- **Проведение комплекса упражнений для глаз: каждые 15-20 минут при работе на ноутбуках, индивидуально – при появлении дискомфорта.**

г) Требования к оборудованию:

- Типы компьютеров: **Интерактивный комплекс на стойке**
- Сертификаты **имеются**
- Ремонт ПК проводится – **по необходимости.**
- Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом – **Кленков Валерий Николаевич**
- Параллели, для которых оборудован кабинет - **5-9 классы**
- Число посадочных мест – **24**

д) Подключение к сети Интернет

Количество ПК, подключенных к сети Internet	0
Адрес электронной почты:	brilino@yandex.ru
Web-сайт	https://sh-brilinskaya-r19.gosweb.gosuslugi.ru/
Скорость подключения	0 Кб/с

Раздел 2

«Сведения о режиме функционирования кабинета».

ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА ФИЗИКИ
2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
	Класс	Класс	Класс	Класс	Класс
	Учитель	Учитель	Учитель	Учитель	Учитель
0			Робототехника 8		
			Смирнова О.С.		
1			Физика 8		Математика 5
			Кленков В.Н.		Смирнова О.С.
2	Физика 9	Математика 5	Обществознание 8		История 8
	Кленков В.Н.	Смирнова О.С.	Брагин И.В.		Брагин И.В.
3	Физика 8	Физика 7	История 7	Физика 7Б	
	Кленков В.Н.	Кленков В.Н.	Брагин И.В.	Кленков В.Н.	
4			Физика 9		Обществознание 6
			Кленков В.Н.		Брагин И.В.
5	История 5	ОДНКНР 6		Математика 5	История 6
	Брагин И.В.	Брагин И.В.		Смирнова О.С.	Брагин И.В.
6	История 7				Учимся для жизни(ФГ) 5
	Брагин И.В.				Смирнова О.С.
7		Робототехника 5			Учимся для жизни(ФГ) 7
		Смирнова О.С.			Смирнова О.С.

Раздел 3
« Нормативно-правовая база»

Инструкции	По технике безопасности
	Журнал по технике безопасности
Сертификаты (копии) на оборудование	Имеются

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ ФИЗИКИ

1	На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
2	Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3	Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4	Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
5	До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
6	Учащиеся приступают к работе на компьютере только после разрешения учителя.
7	Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
8	Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
9	Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета для проветривания.

Раздел 4
«Учебно-методическая база кабинета»

1	ФРП Физика, 2023г
2	Сборник задач по физике. 7-9 классы - Перышкин А.В., 2022 г
3	Сборник задач по физике для 7-9 классов - Лукашик В.И., Иванова Е.В., 1997

Раздел 5

«Инвентарная ведомость материальных ценностей, имеющих в кабинете»
ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА И ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА № 17

№п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Учительский стол	1
2.	Парты двухместные	10
3.	Стулья ученические	20
4.	Стол лабораторный	3
5.	Шкаф в лаборантской	1
6.	Интерактивный комплекс на стойке	1
7.	Паспорт кабинета физики	1
8.	Инструкция по технике безопасности	1
9.	Шкаф для зарядки ноутбуков передвижной	1
10.	Ноутбуки на зарядке	31

Раздел 6

«Программа развития кабинета» ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА ФИЗИКИ

№ п/п	Планируемое оформление, приобретение ТСО или учебно-методических материалов	Сроки
1	Организация ДО учащихся	
2	Продолжение комплектования кабинета физики для проведения занятий с применением ИКТ.	
3	Использование информационных технологий в профориентации учащихся.	
4	Выпуск регулярных информационных материалов.	
5	Постоянное повышение квалификации педагогов школы в области ИКТ.	
6	Пополнение методического и программного обеспечения образовательного процесса	
7	Модернизация и ремонт оборудования	

Раздел 7

«Дополнительная комплектация»

Система техники безопасности и защиты учащихся:

- устройство защитного отключения электроснабжения –
- система датчиков пожарной сигнализации – **установлена;**

имеется;

Раздел 9

**Журнал
инструктажа учащихся
по технике безопасности
в кабинете физики
ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ
ДЛЯ УЧАЩИХСЯ В КАБИНЕТЕ ФИЗИКИ**

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей
9. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.

III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО .
5. Вся учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
3. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Заместитель директора по УВР: Мещеряков / Корсаков
Заведующий учебным кабинетом: Мещеряков / Корсаков

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Брилинская школа »

Паспорт
кабинета математики
(компьютерного класса)
Каб № 15

Учебный год: 2023-2024

Ф.И.О. учителя, ответственного за кабинет: Подольская О.Н.

ПАСПОРТ
КАБИНЕТА МАТЕМАТИКИ

Учебный год: 2023-2024

Раздел 1
«Общие сведения о кабинете»

- *Муниципальное общеобразовательное учреждение «Брилинская школа»*

- *Адрес: Устюженский муниципальный округ, д.Брилино, пер.Школьный, д.7*

- *Этаж второй*

- *Номер кабинета №15*

- *Параллели, для которых оборудован кабинет - 5-9 классы*

- *Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом –
Подольская Ольга Николаевна*

- *Произведен ремонт кабинета в июне-августе 2021года*

- *Дата начала заполнения 31.08.2023г*

а) Оборудование кабинета:

- *Расположение – 2 этаж, кабинет № 15.*
- *Площадь помещения: 40 м².*
- *Объём помещения: 108,0 м³.*
- *Высота помещения: 2,7м.*
- *Наличие лаборантской : нет.*
- *Отделка помещения: стены – окрашены светлой краской
потолок – побелка
пол – линолеум*

б) Микроклимат

- *Отопление – центральное*
- *Вентиляция – естественная*
- *Кондиционирование – нет*
- *Температура воздуха 18-20°С*
- *Влажность 55-62%*
- *Проветривание - утром до уроков и во время перемен*
- *Уровень шума не более 50 Дб*

в) Освещение

- *Ориентация окон на восток*
- *Наличие солнцезащитных устройств – рулонные шторы*
- *Искусственное освещение (общее, местное, комбинированное) общее*
- *Тип светильников – энергосберегающие лампы*
- *Размещение светильников по потолку рядами*
- *Количество учащихся, занимающихся одновременно: макс – 20 человек.*

- *Проведение комплекса упражнений для глаз: каждые 15-20 минут при работе с электронным оборудованием, индивидуально – при появлении дискомфорта.*

г) Требования к ПЭВМ:

- *Типы компьютеров: Pentium-3*
- *Сертификаты имеются*
- *Ремонт ПК проводится – по необходимости.*
- *Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом –
Подольская Ольга Николаевна*
- *Параллели, для которых оборудован кабинет - 5-9 классы*
- *Число посадочных мест – 16*

д) Оборудование рабочих мест учащихся:

- *Расстановка ПК – в 3 ряда*
- *Расстояние между мониторами 1 м*
- *Количество ПК – 16*
- *Мебель - парты двухместные*
- *Проведение влажной уборки - ежедневно*

е) Число ПК, наличие локальной сети

Учительских мест	1
Ученических мест	16
Наличие локальной сети	Да, wifi

ж) Информация о программном обеспечении

ПО Комплект лицензионных дисков «Первая помощь 1.0» «Первая помощь 2.0»	нет
ПО Комплект лицензионных дисков «Линукс»	1 лицензия на 31 ноутбук

з) Подключение к сети Интернет

Количество ПК, подключенных к сети Internet	16
Адрес электронной почты:	brilino@obr.edu35.ru
Web-сайт	https://sh-brilinskaya-r19.gosweb.gosuslugi.ru/
Скорость подключения	512 Кб/с

Раздел 2

«Сведения о режиме функционирования кабинета».

ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА МАТЕМАТИКИ 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
	Класс	Класс	Класс	Класс	Класс
1	Учитель Разговоры о важном	Учитель Геометрия 8	Учитель Математика 6	Учитель	Учитель Агебра 9
	Подольская О.Н. Алгебра 7	Подольская О.Н. Математика 6	Подольская О.Н. ФПМ 9	Подольская О.Н.	Подольская О.Н. Алгебра 7
2	Подольская О.Н.	Подольская О.Н.	Подольская О.Н.	Подольская О.Н.	Подольская О.Н.
	Вероятность и статистика 8	Геометрия 7	Алгебра 9	Алгебра 9	Вероятность и статистика 7
3	Подольская О.Н.	Подольская О.Н.	Подольская О.Н.	Подольская О.Н.	Подольская О.Н.
			Алгебра 7	Математика 6	
4	Подольская О.Н.	Подольская О.Н.	Подольская О.Н.	Подольская О.Н.	Подольская О.Н.
	Алгебра 8		Вероятность и статистика 8		Алгебра 8
5	Подольская О.Н.	Подольская О.Н.	Подольская О.Н.	Подольская О.Н.	Подольская О.Н.
	Математика 6	Геометрия 9	Алгебра 8	Геометрия 8	Математика 6
6	Подольская О.Н.	Подольская О.Н.	Подольская О.Н.	Подольская О.Н.	Подольская О.Н.
	Алгебра 9			Россия – мои горизонты	Алгебра 9
7	Подольская О.Н.	Подольская О.Н.	Подольская О.Н.	Подольская О.Н.	Подольская О.Н.

Раздел 3

« Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения профилю кабинета, требованиям стандарта образования и образовательным программам»

№п/п	Перечень необходимого оборудования	Количество необходимого оборудования	Наличие	Количество	Необходимо приобрести	Примечание
1	РМ ученика	16	есть	16		.
2	РМ учителя	1	есть	1		
3	МФУ	1	есть	1		
5	Вебкамера	1	есть	1		
8	Интерактивный комплекс	1	есть	1		
9	Стенды по математике	3	есть	3		
10	Стенды по ТБ	1	есть	1		
11	Парты двухместные	16	есть	16		
12	Стулья ученические	32	есть	32		
13	Шкаф книжный	2	есть	2	0	
14	Жалюзи	3	нет	0	3	
15	Огнетушитель	1	есть	1		
19	Учебной литературы по классам	Комплекты	есть	Комплекты		

Раздел 4

« Нормативно-правовая база»

Инструкции	<i>По технике безопасности</i>
	<i>По пожарной охране</i>
Должностные инструкции	<i>Заведующего кабинетом</i>
	<i>Учителя, работающего в кабинете</i>
Журналы	<i>Журнал инструктажа обучающегося</i>
	<i>Журнал по технике безопасности</i>

<i>Акты</i>	<i>Акты приемки кабинета к началу учебного года</i>
<i>Сертификаты (копии) на оборудование</i>	<i>Имеются</i>

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ МАТЕМАТИКИ

1	На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
2	Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3	Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4	Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
5	До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
6	Учащиеся приступают к работе на компьютере только после разрешения учителя.
7	В кабинете запрещено использовать дискеты, CD-, DVD-диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить дискеты на вирусы с помощью антивирусных программ.
8	Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
9	Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
10	Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета для проветривания.

Раздел 5

«Учебно-методическая база кабинета»

1	ФРП Математика, 2023г
2	Математика базовый уровень: учебник: в 2 частях, 5 класс/ Виленкин

	Н.Я., Жохов В.И., Чесноков А.С. и другие, Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
3	Алгебра базовый уровень: учебник, 7 класс/ Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г., Нешков К.И. и другие; под ред. Теляковского С.А., Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
4	Алгебра базовый уровень: учебник, класс/ Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г., Нешков К.И. и другие; под ред. Теляковского С.А., Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
5	Алгебра базовый уровень: учебник, 9 класс/ Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г., Нешков К.И. и другие; под ред. Теляковского С.А., Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
6	Геометрия 7-9 классы/ Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и другие, Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
7	Вероятность и статистика: 7-9-е классы: базовый уровень: учебник: в 2 частях, 7-9 классы/ Высоцкий И.Р., Яценко И.В.; под ред. Яценко И.В., Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
8	Контрольно-измерительные материалы по алгебре 7-9 классы
9	Контрольно-измерительные материалы по геометрии 7-9 классы
10	Дидактический материал для 6-9 класса

Раздел 6

«Инвентарная ведомость материальных ценностей, имеющихся в кабинете» ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА И ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА № 15

№п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Учительский стол	1
2.	Парты двухместные	16
3.	Стулья ученические	32

4.	Стол письменный	2
5.	Шкаф	1
6.	Интерактивный комплекс	1
7.	Паспорт кабинета математики	1
8.	Инструкция по технике безопасности	1
9.	МФУ	1
10.	IP - камера	1

Раздел 8

«Программа развития кабинета»

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА МАТЕМАТИКИ

№ п/п	Планируемое оформление, приобретение ТСО или учебно-методических материалов	Сроки
1	Организация ДО учащихся	
2	Продолжение комплектования кабинета математики для проведения занятий с применением ИКТ.	
3	Использование информационных технологий в профориентации учащихся.	
4	Выпуск регулярных информационных материалов.	
5	Постоянное повышение квалификации педагогов школы в области ИКТ.	
6	Пополнение методического и программного обеспечения образовательного процесса	
7	Модернизация и ремонт оборудования	

Раздел 9

«Дополнительная комплектация»

Система техники безопасности и защиты учащихся:

- *Первичные средства пожаротушения - **имеются** огнетушители типа ОУ - 1 шт.*
- *устройство защитного отключения электроснабжения – **имеется;***
- *система датчиков пожарной сигнализации – **установлена;***

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Брилинская школа »

Паспорт
кабинета начальных классов, Прудовой В.В.
(компьютерного класса)
Каб № 1

Учебный год: 2023-2024

Ф.И.О. учителя, ответственного за кабинет: Прудова В.В.

ПАСПОРТ

КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ, ПРУДОВОЙ В.В.

(компьютерного класса)

Учебный год: 2023-2024

Раздел 1

«Общие сведения о кабинете»

- *Муниципальное общеобразовательное учреждение «Брилинская школа»*
- *Адрес: Устюженский муниципальный округ, д.Брилино, пер.Школьный, д.7*
- *Этаж первый*
- *Номер кабинета № 1*
- *Параллели, для которых оборудован кабинет - 2-4 классы*
- *Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом –
Прудова Валентина Васильевна*
- *Произведен ремонт кабинета в июне-августе 2022года*
- *Дата начала заполнения 31.08.2023г*

а) Оборудование кабинета:

- *Расположение – 2 этаж, кабинет № 4.*
- *Площадь помещения: 45,1 м².*
- *Объём помещения: 121,77 м³.*
- *Высота помещения: 2,7м.*
- *Наличие лаборантской : да.*
- *Отделка помещения: стены – окрашены светлой краской
потолок – побелка
пол – линолеум*

б) Микроклимат

- *Отопление – центральное*
- *Вентиляция – естественная*
- *Кондиционирование – нет*
- *Температура воздуха 18-20°С*
- *Влажность 55-62%*
- *Проветривание - утром до уроков и во время перемен*
- *Уровень шума не более 50 Дб*

в) Освещение

- *Ориентация окон на восток*
- *Наличие солнцезащитных устройств – рулонные шторы*
- *Искусственное освещение (общее, местное, комбинированное) общее*
- *Тип светильников – энергосберегающие лампы*
- *Размещение светильников по потолку рядами*
- *Количество учащихся, занимающихся одновременно: макс – 20 человек.*
- *Проведение комплекса упражнений для глаз: каждые 15-20 минут при работе электронным оборудованием, индивидуально – при появлении дискомфорта.*

г) Требования к ПЭВМ:

- *Типы компьютеров: Pentium-3*
- *Сертификаты имеются*
- *Ремонт ПК проводится – по необходимости.*
- *Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом –
Прудова Валентина Васильевна*
- *Параллели, для которых оборудован кабинет - 2-4 классы*
- *Число посадочных мест – 20*

д) Оборудование рабочих мест учащихся:

- *Смарт ТВ – 1 фронтально*
- *Рабочие места снабжены подводкой электрического тока*
- *Мебель - парты двухместные*
- *Проведение влажной уборки - ежедневно*

е) Число ПК, наличие локальной сети

Учительских мест	1
Ученических мест	0
Наличие локальной сети	да

ж) Информация о программном обеспечении

ПО Комплект лицензионных дисков «Первая помощь 1.0» «Первая помощь 2.0»	нет
ПО Комплект лицензионных дисков	1 лицензия на 31 ноутбук

з) Подключение к сети Интернет

Количество ПК, подключенных к сети Internet	31
Адрес электронной почты:	brilino@obr.edu35.ru
Web-сайт	https://sh-brilinskaya-r19.gosweb.gosuslugi.ru/
Скорость подключения	512 Кб/с

Раздел 2

«Сведения о режиме функционирования кабинета».

**ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ,
ПРУДОВОЙ В.В.
2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
	Класс	Класс	Класс	Класс	Класс
	Учитель	Учитель	Учитель	Учитель	Учитель
1	Разговоры о важном	Русский язык 1	Русский язык 1	Математика 1	Русский язык 1
	Прудова В.В.	Прудова В.В.	Прудова В.В.	Прудова В.В.	Прудова В.В.
2	Математика 1	Математика 1	Математика 1	Русский язык 1	Литературное чтение 1
	Прудова В.В.	Прудова В.В.	Прудова В.В.	Прудова В.В.	Прудова В.В.
3			Окружающий мир 1	Литературное чтение 1	Окружающий мир 1
	Прудова В.В.	Прудова В.В.	Прудова В.В.	Прудова В.В.	Прудова В.В.
4	Литературное чтение 1	Литературное чтение 1	ИЗО 1	в/д Мир проектов	
	Прудова В.В.	Прудова В.В.	Прудова В.В.	Прудова В.В.	
5	Присмотр	Присмотр	Основы каллиграфии 1	Присмотр	Присмотр
	Прудова В.В.	Прудова В.В.	Прудова В.В.	Прудова В.В.	Прудова В.В.
6	Присмотр	Присмотр	Присмотр	Присмотр	Присмотр
	Прудова В.В.	Прудова В.В.	Прудова В.В.	Прудова В.В.	Прудова В.В.

Раздел 3

« Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения профилю кабинета, требованиям стандарта образования и образовательным программам»

№п/п	Перечень необходимого оборудования	Количество необходимого оборудования	Наличие	Количество	Необходимо приобрести	Примечание
2	РМ учителя	1	есть	1		
3	Принтер ч/б	1	нет	0	1	
4	Стенды по учебному материалу	3	есть	3		
5	Парты двухместные	20	есть	20		
6	Стулья	40	есть	40		

	ученические					
7	Шкаф книжный	1	есть	1	0	
8	Жалюзи	3	нет	0	3	
9	Огнетушитель	1	есть	1		
10	Учебной литературы по классам	Комплекты	есть	Комплекты		
11	Смарт ТВ	1	есть	1		

Раздел 4 « Нормативно-правовая база»

Инструкции	<i>По технике безопасности</i>
	<i>По пожарной охране</i>
Должностные инструкции	<i>Заведующего кабинетом</i>
	<i>Учителя, работающего в кабинете</i>
Журналы	<i>Журнал инструктажа обучающегося</i>
	<i>Журнал по технике безопасности</i>
Акты	<i>Акты приемки кабинета к началу учебного года</i>
Сертификаты (копии) на оборудование	<i>Имеются</i>

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ, ПРУДОВОЙ В.В.

1	На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
2	Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3	Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4	Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
5	До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
6	Учащиеся приступают к работе на компьютере только после разрешения учителя.
7	В кабинете запрещено использовать дискеты, CD-, DVD-диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить диски на вирусы с помощью

	антивирусных программ.
8	Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
9	Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
10	Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета для проветривания.

Раздел 5

«Учебно-методическая база кабинета»

1	ФРП для 1 класса Русский язык, литературное чтение, математика, технология, ИЗО, 2023г
2	Русские народные сказки
3	Литература по программе

Раздел 6

«Инвентарная ведомость материальных ценностей, имеющих в кабинете»

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА И ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА № 1

№п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Учительский стол	1
2.	Парты двухместные	20
3.	Стулья ученические	40
4.	Стол письменный	1
5.	Шкаф	1

6.	Паспорт кабинета начальных классов, Прудовой В.В.	1
7.	Инструкция по технике безопасности	1
8.	Смарт ТВ	1

Раздел 8

«Программа развития кабинета»

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ, ПРУДОВОЙ В.В.

№ п/п	Планируемое оформление, приобретение ТСО или учебно-методических материалов	Сроки
1	Организация ДО учащихся	
2	Продолжение комплектования кабинета начальных классов, Прудовой В.В. для проведения занятий с применением ИКТ.	
3	Использование информационных технологий в профориентации учащихся.	
4	Выпуск регулярных информационных материалов.	
5	Постоянное повышение квалификации педагогов школы в области ИКТ.	
6	Пополнение методического и программного обеспечения образовательного процесса	
7	Модернизация и ремонт оборудования	

Раздел 9

«Дополнительная комплектация»

Система техники безопасности и защиты учащихся:

- *Первичные средства пожаротушения - **имеются** огнетушители типа ОУ - 1 шт.*
- *устройство защитного отключения электроснабжения – **имеется;***
- *система датчиков пожарной сигнализации – **установлена;***

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Брилинская школа»

Паспорт
кабинета начальных классов, Сазановой А.А.
(компьютерного класса)
Каб № 3

Учебный год: 2023-2024

Ф.И.О. учителя, ответственного за кабинет: Сазанова Ю.Д.

ПАСПОРТ

КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ, САЗАНОВОЙ Ю.Д.

Учебный год: 2023-2024

Раздел 1

«Общие сведения о кабинете»

- *Муниципальное общеобразовательное учреждение «Брилинская школа»*
- *Адрес: Устюженский муниципальный округ, д.Брилино, пер.Школьный, д.7*
- *Этаж второй*
- *Номер кабинета №3*
- *Параллели, для которых оборудован кабинет - 2-4 классы*
- *Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом – Сазанова Юлия Дмитриевна*
- *Произведен ремонт кабинета в июне-августе 2022года*
- *Дата начала заполнения 31.08.2023г*

а) Оборудование кабинета:

- *Расположение – 2 этаж, кабинет № 3.*
- *Площадь помещения: 40,4 м².*
- *Объём помещения: 109,8 м³.*
- *Высота помещения: 2,7м.*
- *Наличие лаборантской : да.*
- *Отделка помещения: стены – окрашены светлой краской
потолок – побелка
пол – линолеум*

б) Микроклимат

- *Отопление – центральное*
- *Вентиляция – естественная*
- *Кондиционирование – нет*
- *Температура воздуха 18-20°С*
- *Влажность 55-62%*
- *Проветривание - утром до уроков и во время перемен*
- *Уровень шума не более 50 Дб*

в) Освещение

- *Ориентация окон на восток*
- *Наличие солнцезащитных устройств – рулонные шторы*
- *Искусственное освещение (общее, местное, комбинированное) общее*
- *Тип светильников – энергосберегающие лампы*
- *Размещение светильников по потолку рядами*
- *Количество учащихся, занимающихся одновременно: макс – 20 человек.*
- *Проведение комплекса упражнений для глаз: каждые 15-20 минут при работе электронным оборудованием, индивидуально – при появлении дискомфорта.*

г) Требования к ПЭВМ:

- *Типы компьютеров: Pentium-3*
- *Сертификаты имеются*
- *Ремонт ПК проводится – по необходимости.*
- *Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом –
Сазанова Юлия Дмитриевна*
- *Параллели, для которых оборудован кабинет - 2-4 классы*
- *Число посадочных мест – 20*

д) Оборудование рабочих мест учащихся:

- *Интерактивный комплекс – 1 фронтально*
- *Рабочие места снабжены подводкой электрического тока*
- *Мебель - парты двухместные*
- *Проведение влажной уборки - ежедневно*

е) Число ПК, наличие локальной сети

Учительских мест	1
Ученических мест	0
Наличие локальной сети	да

ж) Информация о программном обеспечении

ПО Комплект лицензионных дисков «Первая помощь 1.0» «Первая помощь 2.0»	нет
ПО Комплект лицензионных дисков Линукс	1 лицензия на 31 ноутбук

з) Подключение к сети Интернет

Количество ПК, подключенных к сети Internet	31
Адрес электронной почты:	brilino@obr.edu35.ru
Web-сайт	https://sh-brilinskaya-r19.gosweb.gosuslugi.ru/
Скорость подключения	512 Кб/с

Раздел 2

«Сведения о режиме функционирования кабинета».

**ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ,
САЗАНОВОЙ Ю.Д.
2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
	Класс	Класс	Класс	Класс	Класс
	Учитель	Учитель	Учитель	Учитель	Учитель
1	Разговоры о важном	Окружающий мир 4		Математика 4	
	Сутягина А.Н.	Сутягина А.Н.	Сутягина А.Н.	Сутягина А.Н.	Сутягина А.Н.
2		Литературное чтение 4	Литературное чтение 4	Литературное чтение 4	Математика 4
	Сутягина А.Н.	Сутягина А.Н.	Сутягина А.Н.	Сутягина А.Н.	Сутягина А.Н.
3	в/д Истоки 4	ИЗО 4	Русский язык 4	Окружающий мир 4	Литературное чтение 4
	Сазанова Ю.Д.	Сутягина А.Н.	Сутягина А.Н.	Сутягина А.Н.	Сутягина А.Н.
4	Математика 4	ОРКСЭ	Математика 4	Русский язык 4	
	Сутягина А.Н.	Брагин И.В.	Сутягина А.Н.	Сутягина А.Н.	Сутягина А.Н.
5	Русский язык 4	Русский язык 4	в/д Орлята России 4		Русский язык 4
	Сутягина А.Н.	Сутягина А.Н.	Сазанова Ю.Д.	Сутягина А.Н.	Сутягина А.Н.
6	Присмотр		Присмотр		в/д Мир проектов
	Сутягина А.Н.	Сутягина А.Н.	Сутягина А.Н.	Сутягина А.Н.	Сутягина А.Н.

Раздел 3

« Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения профилю кабинета, требованиям стандарта образования и образовательным программам»

№п/п	Перечень необходимого оборудования	Количество необходимого оборудования	Наличие	Количество	Необходимо приобрести	Примечание
1	РМ учителя	1	есть	1		
2	Принтер ч/б	1	нет	0	1	
3	Интерактивный комплекс	1	есть	1		
4	Стенды по учебному материалу	3	есть	3		
5	Парты двухместные	20	есть	20		

6	Стулья ученические	40	есть	40		
7	Шкаф книжный	1	есть	1	0	
8	Жалюзи	3	нет	0	3	
9	Огнетушитель	1	есть	1		
10	Учебной литературы по классам	Комплекты	есть	Комплекты		

Раздел 4 « Нормативно-правовая база»

<i>Инструкции</i>	<i>По технике безопасности</i>
	<i>По пожарной охране</i>
<i>Должностные инструкции</i>	<i>Заведующего кабинетом</i>
	<i>Учителя, работающего в кабинете</i>
<i>Журналы</i>	<i>Журнал инструктажа обучающегося</i>
	<i>Журнал по технике безопасности</i>
<i>Акты</i>	<i>Акты приемки кабинета к началу учебного года</i>
<i>Сертификаты (копии) на оборудование</i>	<i>Имеются</i>

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ, САЗАНОВОЙ Ю.Д.

1	На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
2	Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3	Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4	Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
5	До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
6	Учащиеся приступают к работе на компьютере только после разрешения учителя.
7	В кабинете запрещено использовать дискеты, CD-, DVD-диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить диски на вирусы с помощью антивирусных программ.

8	Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
9	Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
10	Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета для проветривания.

Раздел 5

«Учебно-методическая база кабинета»

1	ФРП для 4 класса Русский язык, литературное чтение, математика, технология, ИЗО, 2023г
2	Русские народные сказки
3	Литература по программе

Раздел 6

«Инвентарная ведомость материальных ценностей, имеющих в кабинете»

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА И ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА № 3

№п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Учительский стол	1
2.	Парты двухместные	20
3.	Стулья ученические	40
4.	Стол письменный	1
5.	Шкаф	1
6.	Интерактивный комплекс	1

7.	Паспорт кабинета начальных классов, Сазановой Ю.Д.	1
8.	Инструкция по технике безопасности	1

Раздел 8

«Программа развития кабинета»

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ, ЦАРЕВОЙ А.А.

№ п/п	Планируемое оформление, приобретение ТСО или учебно-методических материалов	Сроки
1	Организация ДО учащихся	
2	Продолжение комплектования кабинета начальных классов, Сазановой Ю.Д. для проведения занятий с применением ИКТ.	
3	Использование информационных технологий в профориентации учащихся.	
4	Выпуск регулярных информационных материалов.	
5	Постоянное повышение квалификации педагогов школы в области ИКТ.	
6	Пополнение методического и программного обеспечения образовательного процесса	
7	Модернизация и ремонт оборудования	

Раздел 9

«Дополнительная комплектация»

Система техники безопасности и защиты учащихся:

- *Первичные средства пожаротушения - **имеются** огнетушители типа ОУ - 1 шт.*
- *устройство защитного отключения электроснабжения – **имеется;***
- *система датчиков пожарной сигнализации – **установлена;***

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Брилинская школа»

Паспорт
кабинета начальных классов, Царевой А.А.
(компьютерного класса)
Каб № 4

Учебный год: 2023-2024

Ф.И.О. учителя, ответственного за кабинет: Царева А.А.

ПАСПОРТ

КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ, ЦАРЕВОЙ А.А.

(компьютерного класса)

Учебный год: 2023-2024

Раздел 1

«Общие сведения о кабинете»

- *Муниципальное общеобразовательное учреждение «Брилинская школа»*
- *Адрес: Устюженский муниципальный округ, д.Брилино, пер.Школьный, д.7*
- *Этаж второй*
- *Номер кабинета №4*
- *Параллели, для которых оборудован кабинет - 2-4 классы*
- *Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом – Царева Алевтина Александровна*
- *Произведен ремонт кабинета в июне-августе 2022года*
- *Дата начала заполнения 31.08.2023г*

а) Оборудование кабинета:

- *Расположение – 2 этаж, кабинет № 4.*
- *Площадь помещения: 40,4 м².*
- *Объём помещения: 109,8 м³.*
- *Высота помещения: 2,7м.*
- *Наличие лаборантской : да.*
- *Отделка помещения: стены – окрашены светлой краской
потолок – побелка
пол – линолеум*

б) Микроклимат

- *Отопление – центральное*
- *Вентиляция – естественная*
- *Кондиционирование – нет*
- *Температура воздуха 18-20°С*
- *Влажность 55-62%*
- *Проветривание - утром до уроков и во время перемен*
- *Уровень шума не более 50 Дб*

в) Освещение

- *Ориентация окон на восток*
- *Наличие солнцезащитных устройств – рулонные шторы*
- *Искусственное освещение (общее, местное, комбинированное) общее*
- *Тип светильников – энергосберегающие лампы*
- *Размещение светильников по потолку рядами*
- *Количество учащихся, занимающихся одновременно: макс – 20 человек.*

- *Проведение комплекса упражнений для глаз: каждые 15-20 минут при работе электронным оборудованием, индивидуально – при появлении дискомфорта.*

г) Требования к ПЭВМ:

- *Типы компьютеров: Pentium-3*
- *Сертификаты имеются*
- *Ремонт ПК проводится – по необходимости.*
- *Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом – Царева Алевтина Александровна*
- *Параллели, для которых оборудован кабинет - 2-4 классы*
- *Число посадочных мест – 20*

д) Оборудование рабочих мест учащихся:

- *Расстановка ПК - по периметру, вдоль стены*
- *Расстояние между мониторами 1 м*
- *Количество ПК – 5*
- *Интерактивный комплекс - 1*
- *Рабочие места снабжены подводкой электрического тока*
- *Мебель - парты двухместные*
- *Проведение влажной уборки - ежедневно*

е) Число ПК, наличие локальной сети

Учительских мест	1
Ученических мест	5
Наличие локальной сети	да

ж) Информация о программном обеспечении

ПО Комплект лицензионных дисков «Первая помощь 1.0» «Первая помощь 2.0»	нет
ПО Комплект лицензионных дисков	1 лицензия на 31 ноутбук

з) Подключение к сети Интернет

Количество ПК, подключенных к сети Internet	31
Адрес электронной почты:	brilino@obr.edu35.ru
Web-сайт	https://sh-brilinskaya-r19.gosweb.gosuslugi.ru/
Скорость подключения	512 Кб/с

Раздел 2

«Сведения о режиме функционирования кабинета».

ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ, ЦАРЕВОЙ А.А. 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
	Класс	Класс	Класс	Класс	Класс
1	Учитель	Учитель	Учитель	Учитель	Учитель
	Разговоры о важном	ИЗО 2	Русский язык 2	Русский язык 2	Литературное чтение 2
	Сазанова Ю.Д.	Царева А.А.	Царева А.А.	Царева А.А.	Царева А.А.
2	Русский язык 2	Математика 2			Окружающий мир 2
	Царева А.А.	Царева А.А.	Царева А.А.	Царева А.А.	Царева А.А.
3			Герои Вологодчины 2	Математика 2	
	Царева А.А.	Царева А.А.	Сазанова Ю.Д.	Царева А.А.	Царева А.А.
4	Литературное чтение 2	Окружающий мир 2	Литературное чтение 2	Технология 2	в/д Истоки 2
	Царева А.А.	Царева А.А.	Царева А.А.	Царева А.А.	Сазанова Ю.Д.
5	Математика 2	Русский язык 2	Тайны русского языка 2	Литературное чтение 2	Русский язык 2
	Царева А.А.	Царева А.А.	Царева А.А.	Царева А.А.	Царева А.А.
6	Присмотр	в/д Мир проектов 2	Математика 2	Присмотр	
	Царева А.А.	Царева А.А.	Царева А.А.	Царева А.А.	Царева А.А.

Раздел 3

«Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения профилю кабинета,

требованиям стандарта образования и образовательным программам»

№п/п	Перечень необходимого оборудования	Количество необходимого оборудования	Наличие	Количество	Необходимо приобрести	Примечание
1	РМ ученика	5	есть	5		.
2	РМ учителя	1	есть	1		
3	Принтер ч/б	1	есть	1		
5	Вебкамера	1	есть	1		
6	Интерактивный комплекс	1	есть	1		
7	Стенды по учебному материалу	3	есть	3		
8	Парты двухместные	20	есть	20		
9	Стулья ученические	40	есть	40		
10	Шкаф книжный	1	есть	1	0	
11	Жалюзи	3	нет	0	3	
12	Огнетушитель	1	есть	1		
13	Учебной литературы по классам	Комплекты	есть	Комплекты		

Раздел 4 « Нормативно-правовая база»

Инструкции	<i>По технике безопасности</i>
	<i>По пожарной охране</i>
Должностные инструкции	<i>Заведующего кабинетом</i>
	<i>Учителя, работающего в кабинете</i>
Журналы	<i>Журнал инструктажа обучающегося</i>
	<i>Журнал по технике безопасности</i>
Акты	<i>Акты приемки кабинета к началу учебного года</i>
Сертификаты (копии) на оборудование	<i>Имеются</i>

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ, ЦАРЕВОЙ А.А.

1	На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
2	Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3	Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4	Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
5	До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
6	Учащиеся приступают к работе на компьютере только после разрешения учителя.
7	В кабинете запрещено использовать дискеты, CD-, DVD-диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить диски на вирусы с помощью антивирусных программ.
8	Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
9	Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
10	Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета для проветривания.

Раздел 5

«Учебно-методическая база кабинета»

1	ФРП для 2 класса Русский язык, литературное чтение, математика, технология, ИЗО, 2023г
2	Русские народные сказки
3	Литература по программе

Раздел 6

«Инвентарная ведомость материальных ценностей, имеющих в кабинете»

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА И ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА № 4

№п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Учительский стол	1
2.	Парты двухместные	20
3.	Стулья ученические	40
4.	Стол письменный	1
5.	Шкаф	1
6.	Интерактивный комплекс	1
7.	Паспорт кабинета начальных классов, Царевой А.А.	1
8.	Инструкция по технике безопасности	1
9.	IP - камера	1

Раздел 8

«Программа развития кабинета»

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ, ЦАРЕВОЙ А.А.

№ п/п	Планируемое оформление, приобретение ТСО или учебно-методических материалов	Сроки
1	Организация ДО учащихся	
2	Продолжение комплектования кабинета начальных классов, Царевой А.А. для проведения занятий с применением ИКТ.	
3	Использование информационных технологий в профориентации учащихся.	

4	Выпуск регулярных информационных материалов.	
5	Постоянное повышение квалификации педагогов школы в области ИКТ.	
6	Пополнение методического и программного обеспечения образовательного процесса	
7	Модернизация и ремонт оборудования	

Раздел 9

«Дополнительная комплектация»

Система техники безопасности и защиты учащихся:

- Первичные средства пожаротушения - **имеются** огнетушители типа ОУ - 1 шт.
- устройство защитного отключения электроснабжения – **имеется;**
- система датчиков пожарной сигнализации – **установлена;**

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Брилинская школа »

Паспорт
кабинета информатики
(компьютерного класса)
Каб № 13

Учебный год: 2023-2024

Ф.И.О. учителя, ответственного за кабинет: Кленков В.Н.

ПАСПОРТ
КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ
(компьютерного класса)

Учебный год: 2023-2024

Раздел 1

«Общие сведения о кабинете»

- *Муниципальное общеобразовательное учреждение «Брилинская школа»*

- *Адрес: Устюженский муниципальный округ, д.Брилино, пер.Школьный, д.7*

- *Этаж второй*

- *Номер кабинета №13*

- *Параллели, для которых оборудован кабинет - 2-9 классы*

- *Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом –
Кленков Валерий Николаевич*

- *Произведен ремонт кабинета в июне-августе 2021года*

- *Дата начала заполнения 31.08.2023г*

а) Оборудование кабинета:

- *Расположение – 2 этаж, кабинет № 13.*
- *Площадь помещения: 44 м².*
- *Объём помещения: 118,8 м³.*
- *Высота помещения: 2,7м.*
- *Наличие лаборантской : да.*
- *Отделка помещения: стены – окрашены светлой краской
потолок – побелка
пол – линолеум*

б) Микроклимат

- *Отопление – центральное*
- *Вентиляция – естественная*
- *Кондиционирование – нет*
- *Температура воздуха 18-20°С*
- *Влажность 55-62%*
- *Проветривание - утром до уроков и во время перемен*
- *Уровень шума не более 50 Дб*

в) Освещение

- *Ориентация окон на восток*
- *Наличие солнцезащитных устройств – рулонные шторы*
- *Искусственное освещение (общее, местное, комбинированное) общее*
- *Тип светильников – энергосберегающие лампы*
- *Размещение светильников по потолку рядами*
- *Количество учащихся, занимающихся одновременно: макс – 20 человек.*
- *Проведение комплекса упражнений для глаз: каждые 15-20 минут при работе на ПЭВМ, индивидуально – при появлении дискомфорта.*

г) **Требования к ПЭВМ:**

- *Типы компьютеров: Pentium-3*
- *Сертификаты имеются*
- *Ремонт ПК проводится – по необходимости.*
- *Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом –*
Кленков Валерий Николаевич
- *Параллели, для которых оборудован кабинет - 2-9 классы*
- *Число посадочных мест – 20*

д) **Оборудование рабочих мест учащихся:**

- *Расстановка ПК - по периметру, вдоль стены и в центре*
- *Расстояние между мониторами 1 м*
- *Количество ПК – 16*
- *Рабочие места снабжены подводкой электрического тока*
- *Мебель - парты двухместные*
- *Проведение влажной уборки - ежедневно*

е) **Число ПК, наличие локальной сети**

Учительских мест	1
Ученических мест	16
Наличие локальной сети	да

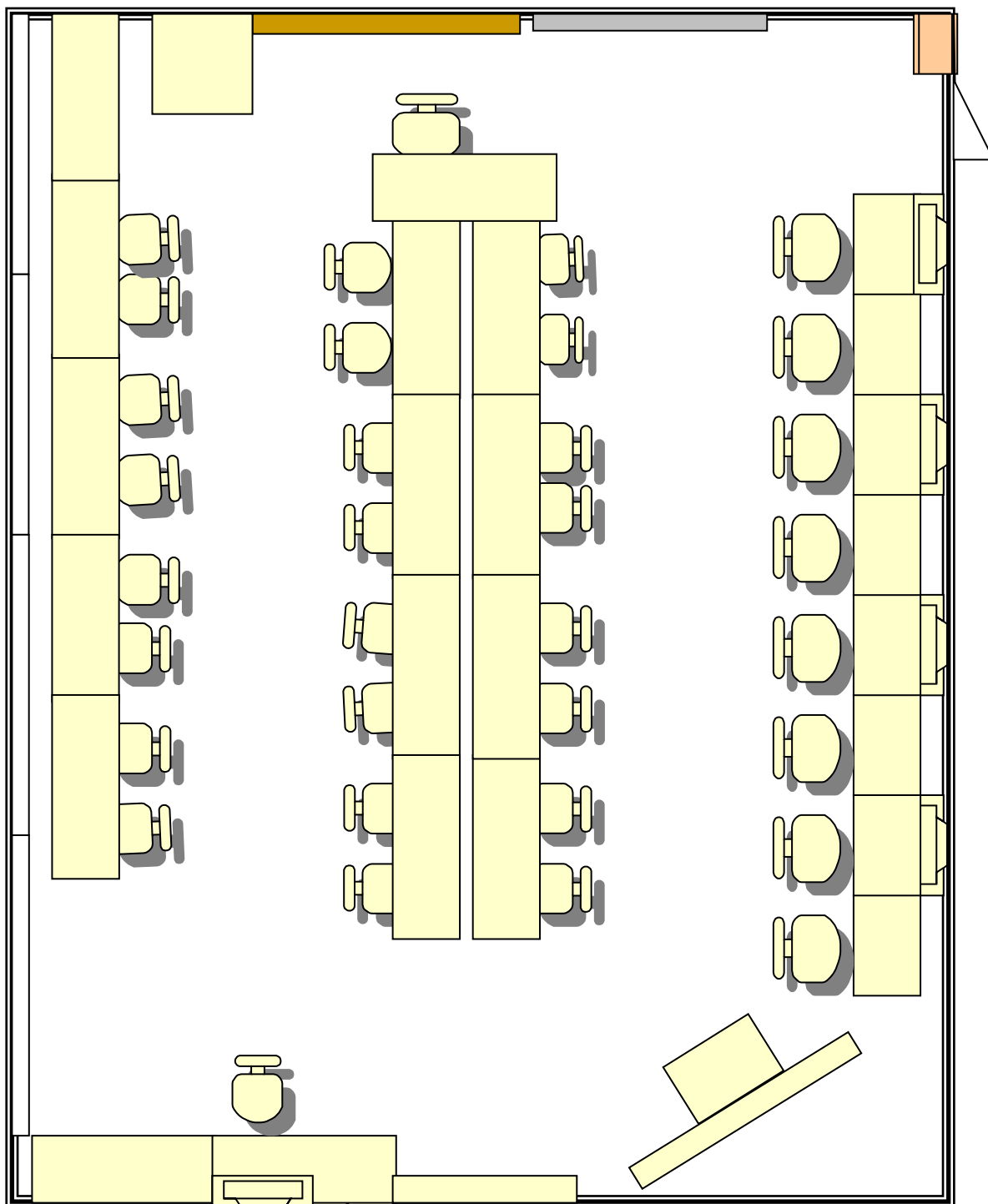
ж) Информация о программном обеспечении

ПО Комплект лицензионных дисков «Первая помощь 1.0» «Первая помощь 2.0»	нет
ПО Комплект лицензионных дисков «Линукс»	1 лицензия на 31 ноутбук

з) Подключение к сети Интернет

Количество ПК, подключенных к сети Internet	31
Адрес электронной почты:	brilino@obr.edu35.ru
Web-сайт	https://sh-brilinskaya-r19.gosweb.gosuslugi.ru/
Скорость подключения	512 Кб/с

ПЛАН – СХЕМА КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ



Раздел 2

«Сведения о режиме функционирования кабинета».

ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
	Класс	Класс	Класс	Класс	Класс	Класс
	Учитель	Учитель	Учитель	Учитель	Учитель	Учитель
1	Разговоры о важном	Основы информационной грамотности 3		Информатика 9		
	Коршунова Ж.С., Крылова Л.А.	Кленков В.Н.		Кленков В.Н.		
2		Основы информационной грамотности 5		Основы информационной грамотности 4		
		Кленков В.Н.		Кленков В.Н.		
3				Основы информационной грамотности 2		
				Кленков В.Н.		
4	Информатика 9 Б					
	Кленков В.Н.					
5		Информатика 8Б				
		Кленков В.Н.				
6		Информатика 8		Основы информационной грамотности 6		
		Кленков В.Н.		Кленков В.Н.		
7		Информатика 7		Россия – мои горизонты		
		Кленков В.Н.		Коршунова Ж.С.		

Раздел 3

« Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения профилю кабинета, требованиям стандарта образования и образовательным программам»

№п/п	Перечень необходимого оборудования	Количество необходимого оборудования	Наличие	Количество	Необходимо приобрести	Примечание
1	РМ ученика	31	есть	31		.
2	РМ учителя	1	есть	1		
3	МФУ	1	есть	1		
5	Вебкамера	1	есть	1		
6	Ноутбук	1	есть	1		
7	Мультимедиа проектор	1	есть	1		
8	Интерактивный экран	1	есть	1		
9	Стенды по информатике	4	есть	4		
10	Стенды по ТБ	1	есть	1		
11	Парты двухместные	16	есть	16		
12	Стулья ученические	32	есть	32		
13	Шкаф книжный	1	нет	1	0	
14	Жалюзи	3	нет	0	3	
15	Огнетушитель	1	есть	1		
19	Учебной литературы по классам	Комплекты	есть	Комплекты		
20	Смарт ТВ на стойке	1	есть	1		

Раздел 4

« Нормативно-правовая база»

<i>Инструкции</i>	<i>По технике безопасности</i>
	<i>По пожарной охране</i>

Должностные инструкции	Заведующего кабинетом
	Учителя, работающего в кабинете
Журналы	Журнал инструктажа обучающегося
	Журнал по технике безопасности
Акты	Акты приемки кабинета к началу учебного года
Сертификаты (копии) на оборудование	Имеются

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ ИНФОРМАТИКИ

1	На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
2	Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3	Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4	Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
5	До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
6	Учащиеся приступают к работе на компьютере только после разрешения учителя.
7	В кабинете запрещено использовать дискеты, CD-, DVD-диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить дискеты на вирусы с помощью антивирусных программ.
8	Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
9	Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
10	Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета для проветривания.

Раздел 5

«Учебно-методическая база кабинета»

1	ФРП Информатика, 2023г
2	Босова Л. Л. Информатика 5 класс - М.: БИНОМ, Лаборатория Знаний, 2015.
3	Босова Л. Л. Информатика 6 класс - М.: БИНОМ, Лаборатория Знаний, 2015.
4	Угринович Н.Д., Информатика .Учебник для 7 класса. – М.: БИНОМ, 2006
5	Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый курс. Учебник для 8 класса. – М.: БИНОМ, 2006
6	Семакин И.Г.Информатика и ИКТ. Учебник для 8 класса. – М.: БИНОМ, 2008
7	И.Г. Семакин. Информатика. Задачник-практикум. для 7-11 классов – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2001
8	Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый курс. Учебник для 9 класса. – М.: БИНОМ, 2006
9	Семакин И.Г.Информатика и ИКТ. Учебник для 9 класса. – М.: БИНОМ, 2008
10	Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Учебник для 10-11 класса. – М.: БИНОМ, 2007
11	Семакин И. Г., Шеина Т. Ю. Преподавание базового курса информатики в средней школе. М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2000
12	Угринович Н.Д., Босова Л.Л., Михайлова Н.И. Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений. М.: Бином. Лаборатория Базовых Знаний, 2000
13	Демонстрационные варианты ЕГЭ 2022-2023 гг.
14	Семакин И.Г., Вараксин Г.С. Информатика. Структурированный конспект базового курса. М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2007
15	Ресурсы сети ИНТЕРНЕТ
16	Информатика: Рабочая тетрадь для 5 класса. Л.Л. Босова, А.Ю.Босова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний ,2009.
17	Информатика: Рабочая тетрадь для 6 класса. Л.Л. Босова, А.Ю.Босова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний ,2009.

Раздел 6

«Инвентарная ведомость материальных ценностей, имеющих в кабинете»

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА И ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА № 13

№п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Учительский стол	1
2.	Парты двухместные	16
3.	Стулья ученические	32
4.	Стол письменный	3
5.	Шкаф	1
6.	Интерактивный экран	1
7.	Паспорт кабинета информатики	1
8.	Инструкция по технике безопасности	1
9.	Smart TV	1
10.	IP - камера	1

Раздел 8

«Программа развития кабинета» ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ

№ п/п	Планируемое оформление, приобретение ТСО или учебно-методических материалов	Сроки
1	Организация ДО учащихся	
2	Продолжение комплектования кабинета информатики для проведения занятий с применением ИКТ.	
3	Использование информационных технологий в профориентации учащихся.	

4	Выпуск регулярных информационных материалов.	
5	Постоянное повышение квалификации педагогов школы в области ИКТ.	
6	Редактирование школьного Web - сайта	
7	Пополнение методического и программного обеспечения образовательного процесса	
8	Модернизация и ремонт оборудования	

Раздел 9

«Дополнительная комплектация»

Система техники безопасности и защиты учащихся:

- *Первичные средства пожаротушения - **имеются** огнетушители типа ОУ - 1 шт.*
- *устройство защитного отключения электроснабжения – **имеется;***
- *система датчиков пожарной сигнализации – **установлена;***